

Pagal 2010 m. liepos 23 d. Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-474 patvirtintų Kauno miesto kapinių tvarkymo ir žmonių palaikų laidojimo taisyklių, parengtų 2008 m. lapkričio 19 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 1207 patvirtintų Kapinių tvarkymo taisyklių pagrindu, 41 punktą: „Jeigu asmuo, įrašytas žurnale atsakingu už kapavietės ar kolumbariumo nišos priežiūrą, miršta arba dėl kitų priežasčių negali rūpintis kapavietės ar kolumbariumo nišos priežiūra, jo giminaičiai, sutuoktinis (-ė) arba kapavietėje ar kolumbariumo nišoje palaidotų mirusiųjų giminaičiai ir sutuoktinis (-ė) turi susitarti, kas bus atsakingas už kapavietės ar kolumbariumo nišos priežiūrą, ir raštu apie tai pranešti kapinių priežiūrėtojui, nurodydami keistinus už kapavietę atsakingo asmens duomenis, nurodytus Taisyklių 40 punkte. Jeigu asmuo, kuriam suteikta teisė prižiūrėti neprižiūrimą kapavietę, miršta arba dėl kitų priežasčių negali rūpintis kapavietės ar kolumbariumo nišos priežiūra, jo giminaičiai, sutuoktinis (-ė) arba kapavietėje ar kolumbariumo nišoje palaidotų mirusiųjų giminaičiai ir sutuoktinis (-ė) turi susitarti, kas bus atsakingas už neprižiūrimos kapavietės priežiūrą ir raštu apie tai pranešti kapinių priežiūrėtojui, nurodydami keistinus už kapavietę atsakingo asmens duomenis.“

Tai reiškia, jog norint pakeisti už kapavietės priežiūrą atsakingą asmenį reikia užpildyti nustatytos formos prašymą (anketą) bei sumokėti Kauno miesto savivaldybės tarybos nustatytą 15,00 Eur mokestį.

Atsakingu už kapavietės priežiūrą asmeniu galima tapti tik įrodžius giminytės ryšį su bent vienu iš kapavietėje palaidotu asmeniu arba dabartiniu kapavietės priežiūrėtoju.

Jei dabartinis už kapavietės priežiūrą atsakingas asmuo yra gyvas, reikia pateikti:

1. Atsakingo už kapavietę asmens dokumento kopiją ir jo laisvos formos sutikimą, kad kapavietė būtų perrašyta konkrečiam asmeniui su parašu ir data.
2. Visų artimų giminaičių (vaikų, brolių, seserų, tėvų, sutuoktinių ir kt.) laisvos formos pasirašytus sutikimus dėl kapavietės perrašymo, jų asmens dokumentų kopijas, giminytės ryšį įrodančių dokumentų kopijas (gimimo liudijimai, santuokos liudijimai, paveldėjimo dokumentai, jei juose įvardintas giminytės ryšys (sūnus ar dukra ir pan.) ir kt.).
3. Kapavietėje palaidotų asmenų mirties liudijimų kopijos.

Jei atsakingas asmuo yra miręs, reikia būtinai pateikti jo mirties liudijimą ar kitą dokumentą, įrodantį jo mirties faktą (kapinių pažyma apie palaidojimą, seniūnijos pažymą, kad asmuo miręs ir pan.) bei kitus aukščiau išvardintus dokumentus.

Jei atsakingas asmuo dingęs be žinios, reikia pateikti policijos pažymą apie nustatymą, kad asmuo pripažintas dingusiu be žinios, bei kitus aukščiau išvardintus dokumentus.

Visus dokumentus bei mokėjimo pavedimo kopiją siųsti el. pašto adresu klienuaptarnavimas@kaunokapiniuprieziura.lt

Mokėjimo pavedimo paskirtyje nurodyti kapinių pavadinimą bei paskutinio kapavietėje palaidoto asmens vardą ir pavardę.

Įmonės rekvizitai apmokėjimui:

Kauno savivaldybės įmonė „Kapinių priežiūra“

Įmonės kodas 132626180

A/s LT094010042502863090 (Luminor Bank AS)

A/s/ LT587300010002229624 (AB Swedbank)

Kauno savivaldybės įmonei „Kapinių priežiūra“ patikėti asmens duomenys yra tvarkomi vadovaujantis Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu bei kitais teisės aktais.